

Guatemala de la Asunción
31 de Julio de 2018

Señor

Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho.

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2047-2018 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 498-2018, correspondiente al período del 02 al 31 del mes de julio del año 2018, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "B" Número 0020.

Actividades realizadas:

- a. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo, archivo y distribución de los documentos que ingresan al Departamento de Programación Sustantiva;
- b. Apoyar en la atención de consultas internas y externas de competencia al Departamento de Programación Sustantivas;
- c. Brindar apoyo en el desarrollo de reportes de las actividades de los diferentes programas sustantivos;
- d. Apoyar en el desarrollo de boletines, reportes y presentaciones de las actividades de los diferentes programas sustantivos según las directrices de la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural;
- e. Brindar apoyo en las actividades de los diferentes programas sustantivos cuando se le requiera; y,
- f. Otras relacionadas a los servicios que presta.

Resultados Obtenidos:

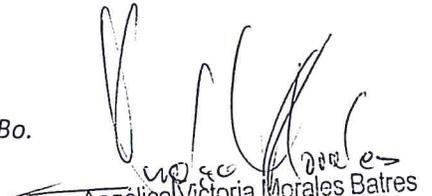
- Apoyo en la recepción de las fotografías enviadas por los diferentes Programas Sustantivos.
 - Apoyo en el envío de información de las actividades (qué, cuándo, cómo, dónde, horario) realizadas por los Programas Sustantivos vía correo electrónico.
 - Apoyo en el envío de fotografías por correo electrónico y/o whastapp a la Delegación de Comunicación y Radiodifusión Cultural.
 - Archivo fotográfico de las actividades mensuales de los Programas Sustantivos.
 - Apoyo en la Jefatura de Áreas Sustantivas en la revisión y verificación de informes del personal de áreas sustantivas, plan luz, red de promotores.
 - Apoyo en la recepción y revisión de documentos y/o papelería relacionada con los diferentes programas sustantivos y sus respectivas actividades.
 - Apoyo en la recepción formularios de viáticos para corrección.
 - Apoyo en el envío de formularios de viáticos firmados por la Licenciada Patricia Santiago, Jefa de Programación Sustantiva.
-

- Apoyo en la recepción y revisión de documentos de centros pirámide.
- Apoyo en la recepción de documentos.
- Apoyo en la recepción de boletas de permiso de los colaboradores con renglón 031.
- Apoyo en la recepción y revisión de facturas e informe de pago de los colaboradores con renglón 029.



Brenda Varinia Vigés Sandoval

Vo.Bo.



Angélica Victoria Morales Batres
Jefe de Programas Sustantiva a.i.
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación



Vo.Bo.
Licda. Patricia Eunice Santiago de León
Jefa de Programación Sustantiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación